

## CARTA DE SOLICITAÇÃO DE MODIFICAÇÕES

Prezados Senhores,

Venho por meio deste ofício, solicitar as modificações relacionadas na unidade adquirida junto a Construtora Corbetta adiante caracterizada. Para tanto, envio duas vias assinadas deste documento à empresa para análise, anexando memorial descritivo das alterações, plantas baixas com detalhamento, relação dos quantitativos de materiais substituídos e empresa e/ou profissional responsável pela execução.

### Dados do Proprietário:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Fone Com.: \_\_\_\_\_ Fone Res.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Dados do Imóvel:

Edifício: \_\_\_\_\_ Apto.: \_\_\_\_\_ Bloco: \_\_\_\_\_ Boxes: \_\_\_\_\_

Profissional Habilitado: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Descrição das modificações:

---

---

---

---

---

---

---

---

